

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Poliția Locală Sighișoara

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 – Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Municipiului Sighișoara, este întocmit în baza:

- Legea nr.188/1999 (actualizată) privind statutul funcționarilor publici;
- Legea 155/2010, privind înființarea și funcționarea Poliției Locale;
- H.G. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici ;
- Legea 53/2005 – Codul muncii, O.U.G. nr. 65/2005 privind modificarea și completarea acestuia, ordonanțele de Guvern nr. 9/2005; nr. 92/2004; H.G. nr. 250/1992;
- Prevederile altor acte normative în vigoare care au aplicabilitatea în activitatea Poliției Locale a Municipiului Sighișoara.

Art. 2. – Poliția Locală Sighișoara este înființată ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, la nivel de direcție organizată pe servicii, birouri și compartimente.

Art. 3. Activitatea Poliției Locale se desfășoară în baza legislației mai sus enumerate.

Art. 4. Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru tot personalul Poliției Locale, indiferent de funcția pe care acesta o ocupă sau durata contractului de muncă.

Art. 5. Prevederile prezentului regulament se aduc la cunoștință pe baza de semnătură, tuturor salariaților, în scopul însușirii și respectării acestora. Aceste prevederi vor fi aduse la cunoștința noilor angajați odată cu semnarea contractului individual de muncă.

Șefii de servicii și birouri sunt obligați să verifice periodic personalul din subordine cu privire la cunoașterea prevederilor prezentului regulament și să ia măsuri permanente de îndrumare, control și sancționare în caz de încălcare a acestora.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE POLIȚIEI LOCALE

Art. 6. În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, poliția locală are următoarele atribuții:

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Sighișoara, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Sighișoara sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, dacă Hotărârile Consiliului Local nu prevăd altfel;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea Municipiului Sighișoara sau în administrarea Municipiului Sighișoara sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Municipiului Sighișoara, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

n) acordă, pe teritoriul Municipiului Sighișoara, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

Art. 7. În domeniul circulației pe drumurile publice, poliția locală are următoarele atribuții:

a) asigură fluenta circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează neregulile constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Municipiului Sighișoara;

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulate sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Art. 8. În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, poliția locală are următoarele atribuții:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice alta formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara ori pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului Municipiului Sighișoara sau persoanei împuternicite de acesta.

Art. 9. În domeniul protecției mediului, poliția locală are următoarele atribuții:

a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara sau pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorității administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localității;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) — i), stabilite în sarcina autorității administrației publice locale.

Art. 10. În domeniul activității comerciale, poliția locală are următoarele atribuții:

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara sau pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorității administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)–j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

Art. 11. În domeniul evidenței persoanelor, poliția locală are următoarele atribuții:

a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;

b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) cooperează cu serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

CAPITOLUL III

STATUTUL PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE

Art. 12. (1) Personalul poliției locale este compus din:

a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;

b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;

c) personal contractual.

(2) Pot ocupa funcții publice specifice de polițist local funcționarii publici care îndeplinesc atribuții de natura celor prevăzute la art. 6, cu excepția art. 6 lit. h), și la art. 7—11, din legea 155/2010.

(3) Personalul din cadrul poliției locale care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h), din legea 155/2010 are statut de personal contractual.

(4) Încadrarea în clase și pe grade profesionale a funcției publice specifice de polițist local se face conform prevederilor referitoare la funcțiile publice generale din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Șeful poliției locale și adjunctul acestuia sunt numiți în funcția de conducere în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. (1) Raporturile de serviciu ale polițiștilor locali și ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile stabilite potrivit prevederilor prezentei legi și ale Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul poliției locale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii, iar cele ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și cu respectarea condițiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. (1) În timpul serviciului, polițiștii locali și personalul contractual din poliția locală cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local poartă uniformă și exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului, potrivit prevederilor prezentei legi.

(2) Polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege, și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art. 16. (1) După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, proveniți din structurile poliției comunitare sunt obligați ca, în termen de 5 ani, să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(2) După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, selecționați ulterior operaționalizării structurilor poliției locale, în condițiile art. 3 alin. (1), precum și cei selecționați în vederea încadrării posturilor structurilor de poliție locală înființate în condițiile art. 3 alin. (2) sunt obligați ca, în termen de un an, să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) polițiștii locali care provin din structurile de ordine și siguranță publică ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cei care au urmat un program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(4) Durata programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) este de minimum 3 luni.

(5) Finalizarea programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ. În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat, în condițiile legii, de către instituția organizatoare.

(6) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă, după expirarea perioadei de 5 ani prevăzute la alin. (1), respectiv a celei de un an prevăzute la alin. (2), polițistul local nu a absolvit programul de formare inițială, acesta este eliberat din funcția publică.

(7) Contravaloarea cheltuielilor de școlarizare individuale ale polițiștilor locali aferente programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă din bugetul local.

(8) Formarea profesională a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local se realizează în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. Pentru reprezentarea propriilor interese în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, funcționarii publici și personalul contractual din poliția locală se pot asocia, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

A.OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DE CONDUCERE

Art.18. Pentru buna organizare a muncii și creerea condițiilor necesare desfășurării normale a activității, precum și pentru întărirea disciplinei și ordinii în structura Poliției Locale, personalului de conducere, îi revin, următoarele obligații:

1.- Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

2.- Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

3.- Să ia măsuri de asigurare a integrității și buneii gospodării a bunurilor materiale și fondurilor bănești ale instituției.

4.- Să întreprindă măsuri pentru instaurarea și menținerea ordinii și a unei discipline ferme a întregului personal, să dezvolte în conștiința acestuia simțul datoriei și răspunderii, să sancționeze cu promptitudine și severitate orice încălcare sau nerespectare a normelor de muncă.

5.- Să militeze consecvent pentru respectarea riguroasă a normelor prevăzute în legislația specifică și în planurile de ordine și pază cu privire la primirea și predarea postului.

6.- Potrivit competențelor, să dea ordine, dispoziții și decizii clare și precise, să asigure condițiile necesare pentru executarea lor și să controleze sistematic modul cum sunt aduse la îndeplinire.

7.- Să stabilească atribuțiile și răspunderile ce revin șefilor și subordonaților pe baza fișei postului întocmită conform competențelor.

8.- Să manifeste solitudine, atenție și obiectivitate în examinarea și rezolvarea reclamațiilor, sugestiilor și rapoartelor subordonaților în vederea îmbunătățirii activității.

9.- Să asigure cadrul legal pentru păstrarea secretului de stat și de serviciu, începând cu primirea, înregistrarea, multiplicarea, păstrarea și transportul documentelor emise de instituție sau permise de aceasta.

10.- Legătura cu mijloacele mass-media va fi ținută numai prin Directorul executiv(Înlocuitor legal). Se interzice celorlalți salariați să furnizeze date și informații ce privesc activitatea Poliției Locale.

11.- Să asigure respectarea prevederilor Legii 295/2004, HG 1332/2010 și Legii 155/2010 privind regimul armelor și munițiilor, în ce privește întreținerea, păstrarea, distribuirea acestora, precum și condițiile de siguranță a armamentului și muniției din dotare, regulilor cu privire la predarea-primirea, portul și folosirea acestora.

12.- Să ia măsuri de stabilire a normelor specifice de securitate a muncii și să asigure cunoașterea acestora de către personalul Poliției Locale, personal care va lua la cunoștință despre obligațiile ce-i revin în acest sens, pe baza de semnătură.

13.- Să asigure cadrul organizatoric privind aducerea la sediul Poliției Locale a personalului în caz de dezastre sau în situația producerii unor evenimente care necesită prezența acestora la program.

14.- Să stabilească pe bază de plan, măsuri concrete și responsabilități pentru prevenirea și stingerea incendiilor (programul de încălzire, fumatul etc.).

B. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE CONDUCERE DIN CADRUL POLIȚIE LOCALE

Art.19. (1) Șeful poliției locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

s) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;

s) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;

t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

t) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful poliției locale emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 20. Conducătorul structurii de ordine și liniște publică și pază a bunurilor se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;

b) întocmește planurile de pază ale obiectivelor din competență;

c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Sighișoara;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;

k) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.

Art. 21. (1) Conducătorul structurii din domeniul circulației pe drumurile publice se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, din cadrul Poliției Române, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;

b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;

c) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe baza de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier, din cadrul Poliției Române;

d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;

e) propune șefului serviciului rutier, din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;

f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;

g) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

h) ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

i) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

j) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

k) analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;

l) ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancțiuni corespunzătoare;

m) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice sunt obligați:

a) să poarte peste uniformă specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema "POLIȚIA LOCALĂ";

b) să poarte caschetă cu coafa albă;

c) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

Art. 22. Conducătorul structurii de disciplină în construcții și afișajul stradal se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, respectiv în verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) asigură și răspunde de utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului;

e) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

h) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Art. 23. Conducătorul structurii de protecție a mediului din cadrul poliției locale se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Art. 24. Conducătorul structurii de activitate comercială se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea activității comerciale;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Art. 25. Conducătorul structurii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a actelor normative ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor;

c) asigură cunoașterea și respectarea întocmai de către întregul personal din poliția locală a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

d) participă, alături de conducerea poliției locale, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

e) colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

f) urmărește și răspunde de punerea în aplicare de către funcționarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;

g) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

h) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Art 26. Șeful biroului Administrativ

1. Organizează, planifică și conduce activitatea de asigurare materială a Poliției Locale;

2. Coordonează activitatea de preluare a materialelor de alte instituții.

3. Asigură cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare de către personalul din subordine, în părțile ce-l privesc.

4. Întreprinde măsuri eficiente ca întregul personal din subordine să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, regulamentul de ordine interioară propunând recompense și sancțiuni.
5. Ia măsuri de asigurare cu echipament a personalului, semne distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestuia.
6. Întocmește documentele justificative pentru necesarul de materiale și urmărește plata acestora.
7. Încheie contracte de furnizare servicii și ține evidența consumurilor de materiale, energie electrică, gaz metan, apă, luând măsuri de combatere a consumului inutil și nejustificat.
8. Întocmește nota de serviciu și documentele pentru achiziții publice de bunuri materiale.
9. Cooperează cu personalul din cadrul serviciului administrativ al Primăriei Municipiului Sighișoara.
10. Execută anual inventarierea patrimoniului Poliției Locale împreună cu comisia de inventariere, luând măsuri de remediere a deficiențelor constatate, de plată a materialelor lipsă, în sarcina vinovaților.
11. Verifică lunar existența în depozit a materialelor, modul de întreținere și evidența operativă.
12. Urmărește respectarea drepturilor personalului din subordine și a angajaților acestora.
13. Întocmește proiectul bugetului de achiziții publice de bunuri și servicii, luând măsuri de stopare a cheltuielilor nejustificate.
14. Informează lunar conducerea Poliției Locale, despre consumurile bănești, materiale și utilități.
15. Întocmește pontajul orelor lucrate de către subordonați și urmărește modul de executare al concediului de odihnă pentru personalul Poliției Locale ;.
16. Întocmește fișa postului pentru personalul din subordine.
17. Execută pregătirea personalului pe linie de specialitate.
18. Organizează și asigură ținerea evidenței tuturor documentelor Poliției Locale.

C. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI CE ÎNCADREAZĂ POLITIA LOCALĂ

Art.27. Personalul din Poliția Locală, indiferent de funcția pe care o ocupă este obligat să respecte cu strictețe obligațiile ce îi revin din Legea nr.155/2010, H.G.1332/2010 și prevederile prezentului regulament.

Art.28. Personalul Poliției Locale este obligat :

- a) să respecte cu strictețe pe durata programului de lucru, măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de securitate a muncii și a normelor igienico- sanitare, prevăzute în programele

propriei întocmite la nivelul instituției, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin, de a respecta prevederile cuprinse în prezentul regulament precum și în angajamentul individual.

b) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția

României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

c) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

d) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

e) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

f) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

g) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

h) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

i) să se prezinte de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

j) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

k) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

Art. 29. Polițistului local îi este interzis:

a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natura să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit.j;
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

Art.30. Să respecte programul de lucru stabilit, urmărind folosirea eficientă a timpului de muncă pentru îndeplinirea exemplară a sarcinilor de serviciu. Să manifeste preocupare pentru perfecționarea cunoștințelor de cultură generală și profesională, participând la pregătirea profesională și de specialitate conform programului anual de pregătire.

Art.31. Să nu părăsească locul de muncă decât cu aprobarea șefului ierarhic și în concordanță cu prevederile legale.

Art.32. Să aibă o ținută vestimentară corectă, să se comporte civilizată în serviciu și în afara acestuia, să promoveze raporturi de colegialitate, să manifeste solitudine și respect în relațiile cu beneficiarii și alte persoane din afara instituției.

Art. 33. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau să consume alcool în timpul programului. Personalul aflat în stare de ebrietate este obligat să părăsească instituția, urmând a se lua măsuri disciplinare împotriva acestuia.

Art. 34. În caz de îmbolnăvire să anunțe din prima zi pe șeful direct, urmând să prezinte certificatul medical până la data de 01 ale lunii următoare pentru luna expirată.

În cazurile evidente de eludare a prevederilor Codului Muncii cu privire la acordarea concediilor medicale, obținerea acestora în mod nejustificat sub aspectul stării sănătății, în scopul rezolvării unei probleme personale și care au ca urmare perturbarea muncii, se va constitui o comisie de cercetare a fiecărui caz în parte, urmând a se face propunerile corespunzătoare.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

Art.35.

1. Să creeze cadrul necesar pentru cunoașterea de către întreg personalul a legislației în vigoare și în deosebi a celei care vizează direct activitatea Poliției Locale;
2. Să asigure dotările necesare desfășurării activității Poliției Locale;
3. În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații.

Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, situație economică, opțiune politică, origine socială sau reponsabilitate familială este interzisă.

Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute mai sus, care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

Constituie discriminare indirectă, actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute mai sus, dar care nu produc efectele unei discriminări directe.

4. Angajatorul are obligația de a ține evidența orelor de muncă prestate de fiecare salariat și de a supune controlului inspecției muncii aceasta evidență ori de câte ori este solicitată.
5. Angajatorul este obligat să acorde concediu până la sfârșitul anului următor tuturor salariaților care, într-un an calendaristic nu au efectuat integral concediul de odihnă la care aveau dreptul.

6. Să acorde salariaților o indemnizație de concediu care nu poate fi mai mică decât valoarea totală a drepturilor salariale convenite pentru perioada respectivă
7. Să încadreze activitatea Poliției Locale, conform legii 155/2010, la activități în condiții deosebite de muncă .
8. Să asigure pregătirea personalului Poliției Locale, în conformitate cu prevederile art.18, din legea 155/2010.
9. Decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;
10. Să asigure anual verificarea din punct de vedere psihologic, a întregului personal.
11. Asigurarea de către consiliul local, a asistenței juridice a polițistului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu.
12. Asigurarea despăgubirilor de viață, de sănătate și de bunuri în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și în limita bugetului aprobat de consiliul local.

CAPITOLUL VI

DREPTURILE SALARIAȚILOR POLIȚIEI LOCALE

Art.36. Drepturile conducerii Poliției Locale:

- 1- Să facă propuneri privind organigrama de funcționare a structurii;
- 2- Să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru birouri, servicii și individual, în condițiile legii;
- 3- Să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru întreg personalul în limitele legalității;
- 4- Să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor funcționale de către fiecare salariat ;
- 5- Să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii și prezentului regulament.

Art.37. Drepturile personalului Poliției Locale:

- 1- La salarizare pentru munca depusă;
- 2- La repaus zilnic și săptămânal ;
- 3- La concediu de odihnă anual, astfel :

a) Până la 10 ani vechime în muncă : 21 zile lucrătoare ;

b) Peste 10 ani vechime în munca 25 zile lucrătoare.

4- La egalitate de șanse și tratament;

5- La demnitate în muncă;

6- La securitate în muncă;

7- La accesul la informare profesională;

8- La informare și consultare;

9- La protecție în caz de concediere;

10- La negocierea colectivă și individuală;

11- La accesul la dosarul profesional;

12- La sporuri potrivit prevederilor legale, care se vor acorda astfel :

- Spor de noapte de 25% din salariul de baza, pentru fiecare oră de muncă de noapte prestată;

- Sporul de vechime în muncă:

• Între 3-5 ani vechime în muncă –5% ;

• Între 5-10 ani vechime în muncă –10% ;

• Între 10-15 ani vechime în muncă-15% ;

• Între 15-20 ani vechime în muncă –20% ;

• Peste 20 de ani vechime în muncă –25% .

- Spor de 15% pentru muncă în condiții deosebite.

13- Dreptul la indemnizații de delegare și decontarea cheltuielilor de transport și cazare,

conform legii, pe perioada în care angajații sunt trimiși în delegare în alte localități decât cea în care își desfășoară activitatea;

14- Dreptul la asistență juridică, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

15- Angajații Poliției Locale beneficiază de zilele de sărbătoare legală, conform legislației în vigoare;

16- Dreptul la zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, astfel :

- Nunta salariatului= 5 zile ;
- Nașterea unui copil =3 zile ;
- Decesul unor membri de familie sau rude până la gradul IV= 3 zile.

Dispozițiile prezentului alineat nu sunt aplicabile locurilor de muncă unde activitatea este continuă, caz în care sărbătorile legale vor fi compensate cu timp liber în următoarele 30 de zile. În situația în care nu se pot acorda zile libere, din motive bine întemeiate, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, se acordă salariaților un spor la salariul de baza de 100% corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru.

17- Dreptul la un concediu fără plată pe an cu durata de până la 30 zile calendaristice.

18- Drepturi și recompense prevăzute în capitolul VII, din HG 1323/2010 și art. 20,35,36, din legea 155/2010 și capitolul XII din prezentul regulament.

Art.38. Desfășurarea pregătirii personalului

a) Pregătirea personalului de pază și agenților din patrulă se face prin cursuri de

specializare organizate de Poliția Locală timp de o lună la încadrare și lunar ședințe de pregătire timp de 2 ore sub conducerea instructorului de specialitate, șef birou sau compartiment.

b) Personalul de la serviciul tehnic - administrativ va executa pregătire sub

conducerea șefului de serviciu, lunar timp de 2 ore.

c) Participarea la pregătirea lunară și ședințele de tragere cu armamentul din dotare,

organizate anual, este obligatorie, conform H.G.R. nr.518/93 art.16 și H.G.R. nr.679/1997 art.16.

La începutul activității, după trei săptămâni cei nou angajați vor executa tragere cu armamentul din dotare.

d) Pregătirea teoretică a personalului se desfășoară în sălile special destinate, iar

pregătirea practică (trageri cu armamentul din dotare, pregătirea fizică exerciții de autoapărare) în poligoane, baze sportive și alte locuri stabilite de conducerea Poliției Locale, șefilor de servicii și birouri.

e) Pregătirea șefilor de servicii și birouri se execută cu o săptămână înainte de

perioada în care este planificată pregătirea polițiștilor locali și agenților de pază.

CAPITOLUL VII

SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR SALARIAȚILOR

Art.39. Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților.

Pentru soluționarea cererilor sau reclamațiilor se procedează astfel :

- a) Se înregistrează la serviciu registratură (administrativ) ;
- b) Se prezintă Directorului Executiv pentru rezoluție, iar dacă este cazul, se transmite în termen de 5 zile persoanelor sau compartimentelor abilitate pentru analiză și propuneri ;
- c) Persoanele sau compartimentele cărora li s-a repartizat documentul, îl analizează și prezintă în scris Directorului executiv propuneri de soluționare ;
- d) Răspunsul privind modul de soluționare se comunică în scris persoanei care a făcut cererea, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, indiferent dacă răspunsul este favorabil sau nu este favorabil ;
- e) Termenul se poate prelungi cu cel mult 15 zile în situația în care aspectele sesizate necesită o analiză mai amănunțită.

În situația în care răspunsul nu îl satisface pe salariat și este convins că problema nu a fost analizată în baza legiilor și dispozițiilor în vigoare, acesta poate să se adreseze cu o nouă cerere/reclamație Directorului executiv, sau să adreseze cererea/reclamația Primarului Municipiului Sighișoara.

Art.40. Reguli concrete privind disciplina în instituție :

- 1) Respectarea de către personalul Poliției Locale a programului de muncă stabilit;
- 2) Îndeplinirea de către fiecare salariat a atribuțiilor funcționale potrivit fișei postului ;
- 3) Respectarea de către personalul Poliției Locale a prevederilor contractului colectiv, a prevederilor jurământului, angajamentului și contractului individual de muncă;
- 4) Respectarea prevederilor prezentului regulament, al Poliției Locale;
- 5) Stabilirea relațiilor de muncă între conducerea Poliției Locale și personalul din subordine, bazat pe încredere reciprocă, corectitudine și cinste;
- 6) Asigurarea respectării principiului egalității de tratament între conducerea Poliției Locale și personalul din subordine.

CAPITOLUL VIII

RELAȚIILE DE SERVICIU ÎNTRE PERSOANELE ÎNCADRATE ÎN MUNCĂ

Art.41. Relațiile de serviciu ale persoanelor încadrate în muncă la Poliția Locală sunt relații de subordonare în conformitate cu funcțiile stabilite în H.G. 1332/2010.

Între persoanele aflate pe nivele ierarhic egale sau asimilate ca fiind identice relațiile sunt de colaborare și cooperare.

Art.42. Darea și executarea ordinelor(dispozițiilor):

- 1) Ordinul(dispoziția) este un act important al funcționării Poliției Locale;
- 2) Directorul executiv, șefii de birouri au toată răspunderea pentru legalitatea și urmărirea executării acestuia. Totodată cel care a dat ordinul(dispoziția) este obligat să controleze și modul de executare.
- 3) Dreptul de a anula un ordin, o dispoziție, îl are numai personalul care l-a(a) emis(-o) și cel ierarhic superior.
- 4) După primirea ordinului(dispoziției) polițistul local, personalul contractual raspunde :« am înțeles », apoi trece la executarea acestuia. Dacă nu a înțeles, raportează: «nu am înțeles.vă rog să repetați ordinul ».

După executarea ordinului(dispoziției) polițistul local, personalul contractual este obligat să raporteze șefului care i l-a dat despre executarea acestuia.

Art.43. Formele de salut între polițiști locali :

- De la subordonat sau inferior în funcție, la șef sau superior în funcție:

-polițiști locali și personalul contractual : « Să trăiți domnule(doamnă,domnișoară) funcția»;

-polițiști locali din personalul de conducere : « am onoarea să vă salut domnule(doamna) funcția» ;

-de la șef sau superior în funcție la subordonat sau superior în funcție:« bună ziua (dimineața, seara) domnule(doamnă) funcția »

- Când șeful salută formația, se adresează cu formula : «bună ziua (dimineața,seara) », la care polițiștii locali răspund cu formula « să trăiți », iar personalul de conducere duce mâna la șapcă, beretă, caciulă. Când activitatea se desfășoară în sală, șeful primește raportul iar personalul prezent salută prin luarea poziției de drepti.

Art.44. Prezentarea polițistului local și a personalului contractual în fața șefului sau superiorului în funcție, se face în următoarele situații:

- a)- când sunt mutați dintr-o structură în alta;
- b)- dacă sunt chemați la ordin;
- c) dacă au probleme de raportat;
- d) la plecarea/înapoierea în/din concediu de odihnă sau medical;

În situațiile menționate polițiști locali și personalul contractual se adresează astfel:

a) polițiști locali din funcții de conducere: « domnule(doamna) funcția, sunt(numele și funcția), am onoarea să mă prezint cu ocazia... »

b) polițiști locali alții decât cei cu funcții de conducere și personalul contractual :« domnule(doamna) funcția, sunt (numele și funcția) mă prezint cu ocazia »

Când se prezintă unui șef care îl cunoaște, polițistul local, personalul contractual nu își mai spune numele și funcția.

În cazul când polițistul local, personalul contractual este chemat sau când dorește să raporteze ceva unui șef aflat într-o încăpere, se descoperă intră în încăpere, se prezintă și apoi raportează motivul pentru care a venit.

Prezentarea polițiștilor locali se face în uniformă.

CAPITOLUL IX

ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU

Art.45. Timpul de lucru este organizat în raport cu specificul Poliție Locale pentru întărirea liniștii și ordinii publice și solicitările beneficiarului pentru serviciul de pază.

Art.46. Durata săptămânii de lucru este de 5 zile, iar a zilei de 8 ore.

Art.47. Cele două zile libere săptămânal, se vor acorda pe parcursul întregii săptămâni, șefii de servicii și birouri se vor îngriji ca personalul din subordine să primească o sâmbătă și o duminică liberă în fiecare lună.

Art.48. Planificarea, organizarea și executarea activităților:

1) Programul de lucru:

a) Pentru personalul de conducere, tehnic - administrativ, programul începe la ora 0700 și se termină la ora 1530, cu excepția zilelor când prezența acestora este necesară și în afara orelor de program ;

b) Pentru polițiștii locali este de 8 ore, 12 ore, 16 ore, 24 ore după caz cu recuperarea timpului corespunzător, conform planificării aprobate de către Directorul executiv, personalul care intră în patrule și personalul de pază se prezintă la serviciu cu 20 min. înainte de a începe activitatea pentru verificarea ținutei, dacă este apt să intre în serviciu, instruire privind, îndeplinirea atribuțiilor funcționale.

c) Sâmbăta, duminica în zile de sărbători legale și ori de câte ori este nevoie în funcție de sarcini, personalul tehnico - administrativ va fi chemat la program cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2) Durata repausului pentru servirea mesei este de:

- a) 30 minute, la program de 8 ore, la jumătatea intervalului;
- b) 45 minute, împărțite în două părți egale la un program de lucru de 12-16 ore, la fiecare 1/3 din program;
- c) 60 minute, împărțite în trei părți egale la un program de lucru de 24 ore, după fiecare 1/4 din program.

3) Activitățile cu caracter permanent:

- a. Activitățile lunare ale Poliției Locale se materializează în planul cu principale activități.
- b. Analiza activității desfășurate de personalul Poliției Locale se execută lunar, întrunit pe servicii.

4) Planificarea și organizarea serviciului:

- a) Se organizează și se desfășoară la sediul Poliției Locale.
- b) Serviciul de zi(OSS), se execută în ture de câte 8 de ore.
- c) Serviciul de permanență se asigură în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale și ori de câte ori situația impune.

- În situația când timpul liber a fost afectat datorită unor activități neprevăzute, acesta se replanifică și se aprobă de Directorul executiv.

- Timpul de muncă lucrat peste durata normală se compensează conform legislației în vigoare.

Art.49. În situațiile când interesele impun prezența la serviciu a unor salariați peste durata normală a zilei de muncă, conducerea unității este obligată să asigure zilele libere conform timpului lucrat peste program.

Art.50. La începutul programului de lucru, personalul Poliției Locale cu excepția Directorului executiv, semnează condica de prezență. Aceasta se ridică de către OSS la orele 0600, 0700, 1400, 1530,2200 lipsa semnăturii considerându-se întârziere la program și sancționată cu penalizare la salariu sau alte măsuri disciplinare, după caz.

Art.51. Învoirile din program pentru rezolvarea unor probleme personale, ce reclamă un timp relativ scurt, se aprobă de directorul executiv.

Art.52. Concediile de odihnă se realizează în baza unei planificări, la propunerile șefilor de servicii. Planificarea se face până la sfârșitul lunii noiembrie pentru anul următor. Concediul de odihnă se poate lua în două etape, astfel încât fiecare salariat să beneficieze într-un an calendaristic de cel puțin 15 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

În funcție de activitățile desfășurate de Poliția Locală planificarea concediilor se avizează de către Directorul executiv și se aprobă de către Primarul Municipiului Sighișoara.

CAPITOLUL X

REGULI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Art.53. În cadrul propriilor responsabilități angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării securității muncii și mijloacelor necesare acestora astfel:

Reguli și măsuri pentru evitarea accidentelor pe timpul predării - primirii armamentului și muniției:

- armamentul și muniția de serviciu se predau (primesc) la post sau sediu(OSS);
- agentul de pază, agentul de ordine care predă sau OSS, scoate din tocul pistolului pe rând pistolul și încărcătorul cu cartușe și le așează pe masă (birou etc.) ;
- agentul care primește, verifică mai întâi dacă încărcătorul conține numărul de cartușe stabilite și prevăzute în procesul verbal de predare - primire a postului;
- verifică dacă pistolul este descărcat executând controlul cu pistolul la 45 grade în plan vertical și pe o direcție care să nu pună în pericol viața persoanelor, instalațiilor, utilajelor sau a clădirilor unde există pericolul unor explozii sau incendii;
- când s-a convins că armamentul nu conține cartuș pe țeavă, percutează (ținând tot timpul țeava îndreptată la 45 grade ca și la operațiunea anterioară) și îl asigură;
- verifică apoi dacă seria armei corespunde cu cea înscrisă pe procesul verbal sau registru;
- dacă totul este în ordine introduce pistolul în toc, apoi încărcătorul în locașul special practicat în toc;
- pune tocul pistol pe centură;
- semnează în procesul verbal sau registrul de predare-primire a armamentului și muniției.

Se interzice categoric:

- predarea - primirea armamentului și muniției fără verificare;
- predarea - primirea armamentului și muniției prin intermediul altei persoane;
- predarea - primirea armamentului și muniției în alte locuri decât cele stabilite;
- introducerea încărcătorului cu muniție în pistol și al cartușului pe țeavă decât în situații care necesită folosirea legală a armamentului acordând apoi atenție deosebită la descărcarea pentru scoaterea cartușului rămas pe țeavă.

La sesizarea oricărei nereguli pe timpul predării - primirii armamentului și muniției raportează imediat la ofițerul de serviciu de la Poliția Locală, iar acesta raportează Directorului executiv.

Art.54. Regulile și măsurile pentru evitarea accidentelor, obligatorii pentru personalul care execută paza în posturile permanente și pe timpul patrulării în municipiu:

- deplasarea de la domiciliu la sediul Poliției Locale pentru instruire înainte de intrare în serviciu se face cu mijloace de transport în comun, pe jos sau cu autoturisme proprietate personală cu respectarea tuturor reglementărilor privind circulația pietonilor și autovehiculelor pe drumurile publice. Este interzisă urcarea în autovehicule a căror șoferi sunt în stare de ebrietate, sau care nu posedă permis de conducere.

După efectuarea instructajului și primirea permisiunii de a intra în post, personalul se deplasează la obiectivele de păzit și zonele de responsabilitate (patrulare), respectând prevederile aliniatului de mai sus.

Art.55. Pe timpul executării pazei postului îi este interzis:

- să efectueze alte activități decât cele prevăzute în consemnul general și particular;
- să fumeze în locurile unde sunt indicatoare care interzic aceasta, ca urmare a gradului de pericolozitate pe care-l prezintă, în apropierea depozitelor de carburanți, a stațiilor de comprimare a gazului metan și locurile unde se execută lucrări de sudură;
- să remedieze diferite defecțiuni la instalațiile din cadrul încăperilor unde își îndeplinește atribuțiile de serviciu (electrice, gaz metan, apa și canal, etc).
- să se urce în autovehicule în vederea executării controlului, pe pod, obloane sau sprijiniți de alte persoane. Acolo, unde nu există scări de acces în autovehicule se vor întocmi rapoarte solicitând beneficiarilor să confecționeze și să doteze punctele de control cu scări de acces;
- să se adăpostească în autovehiculele beneficiarului pe care le are în primire, să le pornească sau să se deplaseze cu acestea atât în interior cât și în afara obiectivului cu excepția cazurilor de calamități care impun evacuarea acestora , însă numai dacă posedă permis pentru categoria de autovehicul respective;
- să pornească sau să oprească diferite mașini, instalații, aparatură, dispozitive și utilaje din atelierele sau halele unde se desfășoară activități de producție și reparații;
- să stea în apropierea locurilor de încărcare descărcare manuală sau mecanică a materialelor;
- să primească sau să consume băuturi alcoolice de la (cu) salariații unității economice sau a celor prefăcute din diferiți substituenți cu care lucrează în procesul de producție (alcool etilic, metilic, tehnic, lichid de frână, etc.);
- să intre în încăperi unde se utilizează, în procesul de producție, substanțe toxice;
- să nu se urce pe clădiri sau alte imobile din zona postului pentru remedierea diferitelor defecțiuni determinate atât de acțiunea agenților atmosferici cât și din cauza construcției și uzura acestora ;
- să nu facă baie în stranduri, lacuri, râuri sau alte amenajări hidrotehnice;

Art.56. Regulile și măsurile pentru evitarea accidentării și îmbolnăvirii profesionale, obligatorii pentru muncitorii, care execută lucrări de întreținere și reparații a instalațiilor încăperilor sediului Poliției Locale.

Muncitorii care efectuează lucrări de întreținere și reparații ale instalațiilor și manipulează articole de echipament, încălțăminte și de întreținere a clădirilor au următoarele obligații:

- să cunoască destinația, compunerea și principiile de funcționare a instalațiilor pe care le întreține și le execută reparațiile curente precum și modul de depozitare a materialelor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească încăperile pentru depozitarea materialelor;
- să nu lucreze la instalațiile care sunt conectate sub tensiune electrică sau presiune;
- să se protejeze cu mijloace izolante pe timpul lucrului la instalațiile electrice;
- să nu transporte materiale cu o masă mai mare decât posibilitățile fizice ale muncitorului;
- să folosească pe timpul lucrului la utilajele care emană pilitură și așchii ochelari de protecție și echipament de protecție;
- să nu fumeze în locurile unde se lucrează cu aparatele de sudură autogenă și alte produse inflamabile și care produc explozii;
- să verifice înainte de începerea lucrărilor de întreținere a instalației de gaz metan dacă sunt emanații de gaze pe traseul conductelor și robinetelor și să anunțe persoanele autorizate pentru remedierea eventualelor defecțiuni;
- să se semnalizeze cu indicatoare locurile periculoase pentru atenționarea muncitorilor sau altor persoane din cadrul unităților și subunităților;
- pe timpul lucrului în depozitul de materiale să se folosească scări adecvate pentru accesul pe rafturi pentru eliminarea accidentelor prin cădere.

Art.57. Regulile și măsurile pentru evitarea accidentării și îmbolnăvirii profesionale obligatorii pentru muncitorii care execută întrețineri și reparații la autoturismele Poliției Locale.

Muncitorii care efectuează lucrări de întreținere și reparații la autoturisme au următoarele obligații:

- să cunoască destinația, compunerea și principiile de funcționare a instalațiilor și agregatelor componente ale autoturismelor;
- să nu efectueze remedierea unor defecțiuni sub autoturisme dacă nu sunt luate măsuri de prevenire a accidentelor prin căderea de pe cric sau alte improvizații care se fac de către muncitori;
- cheile de contact trebuie scoase pe timpul lucrului și să nu existe persoane în autoturisme;

- să se asigure prin semnalizatoare vizibile și pe timpul nopții împotriva accidentelor de către alte autovehicule, când se remediază unele defecțiuni și pene de cauciuc;
- să nu fumeze în locurile unde se lucrează cu carburanți - lubrefianți sau alte lichide inflamabile și nici când se execută lucrări de întreținere la autoturisme sau în încăperile în care sunt parcate;
- să folosească echipament de protecție și scule care sunt omologate pentru executarea lucrărilor de remediere a defecțiunilor și care nu prezintă uzură și decalibrări;
- în cazul efectuării unor lucrări în canale să se asigure iluminatul și siguranța împotriva prăbușirii autoturismului sau a altor agregate peste lucrător;
- pe timpul executării lucrărilor de sudură autogenă, care se vor face numai de către persoane autorizate, să nu se fumeze, în încăperea să nu existe persoane nesupravegheate și să se asigure cu ochelari și mănuși de protecție.

Art.58. Angajatorul are obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii.

CAPITOLUL XI

CONTROLUL ÎN UNITATE

Art.59. Controlul în cadrul Poliției Locale privind executarea atribuțiilor de serviciu și a modului în care se respectă ordinea și disciplina, se execută în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

- a) controlul operativ curent, se efectuează de fiecare șef ierarhic asupra subalternilor nemijlociți, având caracter preventiv;
- b) controlul ierarhic planificat se efectuează de către directorul executiv;
- c) anual activitatea Poliției Locale se analizează într-o ședință de lucru cu participarea primarului sau a unui reprezentant din primărie;
- d) rezultatele controalelor se consemnează în registrele de control ;
- e) la controlul obiectivelor, rezultatul acestuia și măsurile stabilite se consemnează în registrul aflat la sediul unității beneficiare de pază și va fi adus la cunoștința conducătorului acesteia;
- f) constatările care privesc executarea serviciului de către polițist și agentul de pază se consemnează în raportul de activitate

Art.60. (1) În situația în care primarul apreciază că sarcinile ce revin autorităților administrației publice locale pe linie de poliție locală nu sunt îndeplinite corespunzător sau are indicii/sesizări cu privire la încălcarea prevederilor legale de către polițiștii locali, poate solicita prefectului sprijinul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, în vederea efectuării unui control de specialitate.

(2) Controlul asupra activității poliției locale se poate dispune și prin ordin al ministrului administrației și internelor, la inițiativa acestuia, sau, după caz, a prefectului, ori a inspectorului-șef al inspectoratului de poliție județean, numai după încunoaștințarea prealabilă a primarului.

(3) Orice control se rezumă strict la asigurarea respectării principiilor constituționale și a legalității specifice. Rezultatele controlului se transmit primarului și se prezintă în proxima ședința a consiliului local.

Art.61. Coordonarea activităților .

La sediul Poliției Locale:

a) Coordonarea activităților se realizează lunar în prima ședință operativă a lunii care începe, unde se analizează și modul de îndeplinire a sarcinilor stabilite pentru luna încheiată

b) Tematica ședințelor operative(de lucru) și măsurile se consemnează în registrul de procese verbale .

CAPITOLUL XII

RECOMPENSE

Art.62. Recompensele se acordă numai salariaților care, in ultimele 12 luni nu au fost sancționați disciplinar.

(1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 63.La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

a) comportamentul polițistului local;

b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor / misiunilor;

c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;

d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 64. Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior — preceda acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările — pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare — se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insignelor sau altele asemenea, și diplomele de merit — se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e) recompensele materiale — se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

CAPITOLUL XIII

ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI APLICABILE

Art.65. Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament și a celor prevăzute în legislația care reglementează activitatea polițiștilor locali, atrage răspunderea materială, disciplinară, administrativă și penală după caz.

Constituie abateri disciplinare, următoarele fapte :

a. întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

b. neglijență repetată în rezolvarea lucrărilor;

c. absențe nemotivate de la serviciu;

d. nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;

e. manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

f. intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

g. desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

- h. refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- i. nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- j. stabilirea de relații directe cu petenții în vederea soluționării cererilor acestora.

Art. 66. Sancțiunile care se aplică personalului Poliției Locale sunt următoarele:

A. Funcționari publici din cadrul Poliției Locale;

- a) muștrare scrisă ;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau după caz, de promovare în funcție publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) trecerea într-o funcție publică inferioară pe o perioadă de până la 1 an cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- e) destituirea din funcția publică.

B. Personal contractual

- a) Avertisment scris;
- b) Suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă de cel mult 10 zile;
- c) Retrogradarea din funcție pe o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) Reducerea salariului de bază și sau după caz și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-20%;
- f) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Sancțiunile disciplinare se aplică de către Primarul Municipiului Sighișoara.

Art 67. În interpretarea Legii 155/2010, H.G. 1332/2010 și prezentului regulament, sunt considerate abateri disciplinare cu consecințe grave, care atrag destituirea din funcția publică sau desfacerea disciplinară a contractului de muncă, următoarele :

1. încredințarea armei din dotare altei persoane sau abandonarea acesteia și lăsarea fără supravegherea impusă de lege;
2. implicarea salariaților în sustrageri de orice fel de bunuri materiale din instituție sau din unitatea aflată în paza acestora;

3. prezentarea la program sub influența băuturilor alcoolice, ieșirea din serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea de băuturi alcoolice la punctul de muncă și consumarea acestora în timpul programului;
4. refuzul de a se supune verificării alcool- test;
5. refuzul de a semna fișa postului;
6. refuzul de a executa dispozițiile sau insultarea și ofensă adusă prin orice modalitate, angajaților Poliției Locale Sighișoara;
7. refuzul de a semna angajamentul de serviciu;
8. defaimarea instituției, furnizarea de informații negative cu privire la instituția din care face parte, blamarea salariaților instituției, atât prin discuțiile purtate cu colegii de muncă, cât și față de persoanele străine;
9. absențe nemotivate de la serviciu mai mult de trei zile consecutiv sau 5 zile pe parcursul unui an calendaristic;
10. încălcarea prevederilor legale referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici.

CAPITOLUL XIV

DISPOZIȚII FINALE

Art.68. Informațiile, datele și documentele cu care se lucrează în instituție sunt considerate secret de serviciu. Celelalte date, informații și documente chiar dacă nu au caracter secret de serviciu, nu sunt destinate publicității.

Art.69. Se interzice personalului divulgarea informațiilor, datelor și documentelor prevăzute la art.61, încălcarea acestor prevederi constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, dacă nu constituie infracțiunea prevăzută și pedepsită de art. 252 Cod penal.

Art.70. În termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament, șefii de servicii și șefii de birouri vor asigura întocmirea și completarea fișei postului pentru personalul din subordine.

Prelucrarea cu întregul personal al serviciului de Poliție Locală a Regulamentului de Organizare și Funcționare, se va face de către directorul executiv, după care împreună cu șefii de servicii și birouri vor întocmi fișele posturilor.

Art.71. Cu multiplicarea și difuzarea regulamentului se însărcinează șeful biroului administrativ al instituției.

Art.72. Regulamentul va fi modificat și completat ori de câte ori vor apare legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului României și alte dispozițiuni care impun acest lucru.

Art. 73. Prezentul regulament intră în vigoare la 30 de zile calendaristice, de la aprobare de către Consiliul Local Sighișoara.

Art.74. Orice salariat interesat poate sesiza angajatorul cu privire la dispozițiile regulamentului de organizare și funcționare, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

Controlul legalității dispozițiilor cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare este de competența instanțelor judecătorești, care pot fi sesizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către angajator a modului de soluționare a sesizării formulate potrivit alin.(1)

Art.75. Prezentul regulament propriu de organizare și funcționare a Poliției Locale, constituie și Regulamentul Intern pe baza căruia își desfășoară activitatea acest serviciu.

Art 76. Anexele nr. 1—3 fac parte integranta din prezentul regulament